

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФИЛЬ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНОДПО УЦ «Профиль»

Н.И.Чемезов
«__25__»__03____2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о педагогическом совете

СМК-П-03-12-2022

Взамен СМК-П-03-12-2015

Приказом директора от _____ № _____
срок введения в действие установлен с _____

г. Ангарск
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные понятия	3
3.	Цели и задачи педагогического совета	3
4.	Структура и организация деятельности педагогического совета	4
5.	Права и обязанности педагогического совета	5
Приложение 1	Форма протокола заседания педагогического совета	6

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) АНОДПО УЦ «Профиль» (далее - УЦ) устанавливает структуру, порядок формирования, срок полномочий, цели и задачи, права и обязанности коллегиального органа, объединяющего педагогических работников УЦ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава УЦ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления УЦ.

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех работников УЦ.

2. Основные понятия

В Положении используются следующие понятия:

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Метод обучения – способ взаимодействия между преподавателем и обучающимся, в результате которого происходит передача и усвоение знаний, умений и навыков, предусмотренных содержанием обучения;

Учебно-методическая работа – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, совершенствование методики преподавания, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся;

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Цели и задачи педагогического совета

3.1. Основной целью деятельности педагогического совета является объединение усилий педагогических работников УЦ для повышения качественного уровня образовательного процесса, внедрения в практику передового педагогического опыта.

3.2. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- аналитическое – выявление и оценка причин возникающих проблем, эффективности применения тех или иных способов и средств достижения целей образовательной деятельности УЦ, повышение качества обучения;
- информационное – доведение до преподавателей сведений о новинках педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы как ориентирах совершенствования образовательной деятельности УЦ;
- организационно-методическое – организация и координация учебно-методической работы преподавателей;

- консультационное – проведение семинаров для преподавателей, индивидуальная работа с преподавателями.

3.3. Педагогический совет:

- участвует в разработке программ развития УЦ;
- участвует в разработке и актуализации локальных нормативных актов УЦ, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- анализирует результаты учебно-методической работы УЦ;
- участвует в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и методическому совершенствованию;
- совершенствует методы обучения (в том числе изыскивает возможности увеличения объема практической подготовки обучающихся в общем количестве часов по программам профессионального обучения), определяет возможности реализации образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий;
- анализирует результаты анкетирования обучающихся, принимает меры по устранению замечаний;
- осуществляет контроль функционирования внутренней системы оценки качества;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- заслушивает информацию о результатах проверок образовательной деятельности УЦ контрольными надзорными органами, участвует в разработке мероприятий для устранения выявленных при проверках нарушений (замечаний), контролирует выполнение принятых решений.

4. Структура и организация деятельности педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники УЦ. Физические лица, оказывающие преподавательские услуги УЦ по гражданско-правовым договорам, могут приглашаться на заседания педагогического совета, иметь право совещательного голоса в случае личного присутствия, регистрироваться в протоколах заседаний педагогического совета в качестве участников.

Состав педагогического совета утверждается приказом директора УЦ.

4.2. Педагогический совет УЦ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решения педагогического совета УЦ являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее двух третей состава.

Решения педагогического совета по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов.

Заседания педагогического совета протоколируются секретарем, избираемым из числа членов педагогического совета. Протоколы заседаний педагогического совета (Приложение 1) ведутся в электронном виде, общедоступны для ознакомления всем работникам и хранятся на сервере УЦ не менее 3 (трёх) лет.

Решения педагогического совета реализуются приказом директора УЦ и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.3. Секретарь педагогического совета сообщает по корпоративной электронной почте членам педагогического совета дату, время, место и повестку дня заседания, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до его проведения.

4.4. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы УЦ.

5. Права и обязанности педагогического совета

5.1. Для выполнения своих задач педагогический совет имеет следующие права:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений УЦ необходимые информационные материалы для организации работы по направлениям деятельности педагогического совета;
- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов любых работников УЦ и физических лиц, оказывающих преподавательские услуги УЦ по гражданско-правовым договорам;
- контролировать исполнение решений педагогического совета;
- вносить предложения директору УЦ по обеспечению ресурсами деятельности педагогического совета.

5.2. Педагогический совет обязан:

- вести делопроизводство деятельности педагогического совета;
- готовить информационные, аналитические или методические справки, принимать решения по заслушанным вопросам;
- нести ответственность за качество проведенной аналитической работы.

**Приложение 1
(обязательное)**

**Протокол
заседания педагогического совета
АНОДПО УЦ «Профиль»**

Место проведения заседания: _____.

Дата и время проведения заседания: «__» _____ 20__ г. __ час. __ мин.

Форма проведения заседания: _____.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель - _____.
(фамилия, имя, отчество)

Члены:

- _____;
(фамилия, имя, отчество)

- _____;
(фамилия, имя, отчество)

- _____;
(фамилия, имя, отчество)

- _____;
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь - _____.
(фамилия, имя, отчество)

На заседании присутствуют все члены педагогического совета АНОДПО УЦ «Профиль».
Кворум имеется, заседание правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня.
Подсчет голосов осуществляет секретарь.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

ВЫСТУПИЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.

РЕШИЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель: _____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь: _____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество)